Kujawsko-Pomorskie Biuro
Planowania Przestrzennego i Regionalnego
we Włocławku
Bulwary im. Mar. J. Piłsudskiego 5 B
87-800 Włocławek
tel./fax (54) 231-55-18
REGON: 910949493

ZOA.111.5.2026

Włocławek, dnia 10 listopada 2026 r.

Dyrektor Kujawsko – Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku
ogłasza konkurs na 2 wolne stanowiska urzędnicze
od asystentki/asystenta do specjalistki/specjalisty
w Kujawsko – Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku Oddział w Bydgoszczy
w pełnym wymiarze czasu pracy
na czas określony
oferta nr 5/2026 z dnia 10 listopada 2026 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie niezbędne: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia na kierunkach związanych z naukami geograficznymi, rozwojem regionalnym lub planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym. Nie wyklucza się zatrudnienia absolwenta studiów pierwszego stopnia kontynuującego lub zamierzającego kontynuować naukę na drugim stopniu – Biuro deklaruje elastyczność w ustaleniu indywidualnego czasu pracy umożliwiającego kontynuację nauki, b) specjalność zawodowa niezbędne: znajomość podstaw teoretycznych oraz metodyki pozwalającej na prowadzenie analiz o charakterze regionalnym w zakresie zagadnień ze sfery społeczno-ekonomiczno-gospodarczej oraz podstawowa umiejętność tworzenia dokumentów planistycznych i strategicznych, c) uprawnienia zawodowe niezbędne: nie dotyczy, d) doświadczenie zawodowe niezbędne: nie dotyczy, e) predyspozycje zawodowe niezbędne: • umiejętność redagowania tekstu w formie zwartej, logicznej, klarownej, • analityczne podejście do rozwiązywania problemów, • umiejętność szybkiego i prawidłowego wyciągania wniosków, • umiejętność wyszukiwania, selekcji i krytycznej weryfikacji różnorodnych źródeł informacji, • umiejętność pracy w zespole, • sumienność i rzetelność, • umiejętność adaptacji i otwartość na nowe wyzwania f) umiejętności zawodowe niezbędne: • ogólna znajomość i umiejętność zastosowania metod analizy i opisu zjawisk społeczno-gospodarczych o charakterze regionalnym, • umiejętność wykonania opisu tekstowego (analizy, komentarza, uwag do dokumentów itp.), w sposób logiczny oraz zrozumiały dla odbiorcy, • umiejętność pracy w środowisku GIS (szczególnie poszukiwana, ale nie niezbędna, jest znajomość oprogramowania QGIS), • umiejętność pracy w oprogramowaniu Microsoft Office,

	• umiejętność korzystania z danych statystycznych Banku Danych Lokalnych GUS, • znajomość województwa kujawsko-pomorskiego oraz założeń polityki regionalnej (rozumiane jako znajomość „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+" – zamieszczonej na stronie www.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce Rozwój Regionalny / Planowanie Strategiczne i Przestrzenne / Planowanie Strategiczne), • znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, • wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej (ustawa o samorządzie województwa), • ogólna znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (materiały zamieszczone na stronie bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce Organizacja Urzędu) oraz Kujawsko-Pomorskiego Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku (materiały zamieszczone na stronie www.bip.biuro-planowania.pl), g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, h) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	-
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) Udział w pracach nad strategią rozwoju województwa i innymi dokumentami z zakresu polityki regionalnej (przygotowanie części tekstowej i graficznej) b) Udział w pracach z zakresu monitorowania rozwoju województwa c) Udział w przygotowaniu opracowań specjalistycznych/tematycznych z zakresu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu (opracowanie części tekstowej i graficznej) d) Przygotowywanie danych i informacji na potrzeby realizowanych zadań e) Udział w opiniowaniu projektów aktów prawnych i projektów dokumentów dotyczących problematyki polityki rozwoju i planowania przestrzennego i regionalnego f) Przygotowanie opinii branżowych do oceny wewnętrznej dokumentów planistycznych i projektowych, uzgadnianych lub opiniowanych przez Zarząd Województwa i Marszałka Województwa (dot. głównie oceny miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji lokalizacyjnych, projektów planów ogólnych gmin). g) Wykonywanie innych poleceń przełożonego
WARUNKI PRACY	a) praca odbywa się w budynku przy ul. Paderewskiego 26 w Bydgoszczy, w godzinach 7:30 – 15:30, b) Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku Oddział w Bydgoszczy

	zlokalizowany jest na III piętrze ww. budynku (korytarze szerokie, WC nie jest przystosowane do osób niepełnosprawnych, brak windy). c) umowa terminowa, na czas określony. d) wynagrodzenie: • wynagrodzenie zasadnicze uzależnione od posiadanych kompetencji i doświadczenia, kształtujące się w przedziale od 5.000,00 do 6.500,00 zł brutto* o *-zgodnie z Regulaminem wynagradzania KPBPPiR we Włocławku (dotyczy całego etatu), • premia przyznawana zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, • inne składniki wynagrodzenia na podstawie przepisów dotyczących wynagradzania pracowników samorządowych (m.in. dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe).
WYMAGANE DOKUMENTY	a) list motywacyjny, b) życiorys zawodowy (CV), c) kwestionariusz osobowy dla kandydata, d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej, f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, g) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe h) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy dotyczącą przetwarzania danych osobowych osoby.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach pod adresem: Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego, 87-800 Włocławek, Bulwary Marszałka Józefa Piłsudskiego 5B, pok. 18 z dopiskiem **„Stanowisko od asystentki / asystenta do specjalistki/specjalisty - oferta nr 5/2026"** w terminie do **25 listopada 2026 r.** Oferty, które wpłyną do Biura po terminie, nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do Biura po terminie lub bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku (www.bip.biuro-planowania.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Biura, Bulwary Marszałka Józefa Piłsudskiego 5B we Włocławku.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Informacja dla kandydatów o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.
Na podstawie art. 24 ust. Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku informuje, że w Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku z dnia 18 września 2024 r. Procedura zgłoszeń dostępna jest na stronie internetowej: https://bip.biuro-planowania.pl/456/222/zglaszanie-naruszen-prawa-sygnalisci.html .

DYREKTOR
Mariusz Leszczyński