

Klauzula informacyjna
stosowana przy pobieraniu danych osobowych
od pracowników Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego
we Włocławku

Podstawa prawna

Art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO)

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku z siedzibą - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek
- poprzez e-mail: sek.wloc@biuro-planowania.pl
- telefonicznie: 54 231 55 18

Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: iod@biuro-planowania.pl
- listownie: Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek
- telefonicznie: 54 231 55 18

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

CELE

1. Czynności związane z obsługą zatrudnionych pracowników
 - umowy o pracę
 - zamiany warunków pracy i płacy
 - świadectwa pracy
 - pisma dotyczące obsługi pracowników
2. Ocena okresowa pracowników samorządowych
3. Ewidencja osobowa zatrudnionych pracowników, w tym m.in.:
 - prowadzenie akt osobowych
 - pomocnicza dokumentacja osobowa
 - wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
4. Realizacja obowiązków administratora w zakresie BHP i wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy i z pracy

5. Czas pracy
 - dowody obecności w pracy
 - absencje w pracy
 - rozliczenia czasu pracy
 - delegacje służbowe
 - ustalanie i zmiana czasu pracy
6. Urlopy pracownicze
 - ewidencja urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych
 - ewidencja urlopów związanych z rodzicielstwem
 - urlopy bezpłatne
7. Służba przygotowawcza
 - skierowanie do odbycia służby przygotowawczej
 - zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej
 - odbycie służby przygotowawczej
 - przeprowadzenie egzaminu kończącego służbę przygotowawczą
 - złożenie ślubowania
8. Szkolenia pracowników
 - organizowanie szkoleń we własnym zakresie
 - doszkalcenie pracowników
9. Zgłoszenie ubezpieczonych do ZUS
 - obsługa ubezpieczenia społecznego (deklaracje ZUS)
 - ubezpieczenia pracownicze
10. Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)
11. Badania z zakresu medycyny pracy
 - wydanie skierowania na badania lekarskie w zakresie medycyny pracy
 - ewidencja orzeczeń lekarskich z badań w zakresie medycyny pracy
12. Rozliczenia płac i wynagrodzeń
 - prowadzenie list płac (fundusz osobowy i fundusz bezosobowy)
 - prowadzenie kartotek wynagrodzeń
 - deklaracje podatkowe
 - rozliczanie składek ZUS
13. Monitoring
 - ochrony mienia
 - zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom
 - zagwarantowania właściwego poziomu bezpieczeństwa fizycznego, obiektów i systemów, w których przetwarzane są informacje będące w posiadaniu KPBPPiR we Włocławku

PODSTAWA PRAWNA

- art. 6 ust. 1 lit. a – zgoda, gdy osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- art. 6 ust. 1 lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie jest **niezbędne** do wypełnienia obowiązku prawnego na administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest **niezbędne** do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- art. 22(1) Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze do kodeksu, w tym m.in.:
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy
- ustawa z dnia 21 listopada 2021 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do ustawy
- przepisy art. 207 – 237^{13a} Kodeksu pracy (dotyczące BHP), w tym m.in.: dotyczące ustalania okoliczności wypadków przy pracy, oceny ryzyka zawodowego, wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy, wyznaczania pracowników pełniących służbę BHP
- akty wykonawcze do Kodeksu pracy, w wskazanym zakresie, w tym:
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1996 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków
- art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- art. 102 – 103⁶ Kodeksu pracy – w zakresie kształcenia pracowników
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy
- ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – w zakresie badań profilaktycznych
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy
- art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia, pracodawca może wprowadzić szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
- art. 60a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa - umożliwiający rejestrację obrazu (monitoring) na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie województwa, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych;

Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych (skutek niepodania danych osobowych)

1. Podanie danych i ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego na administratorze oraz jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane aby zrealizować powyższy cel. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu. Są to przypadki dotyczące:
 - wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
 - urlopy bezpłatne
 - doszkącanie pracowników

Kategorie odbiorców danych osobowych

- organy kontrolne i nadzorcze, audytowe,
- organy i podmioty publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa,
- Państwowa Inspekcja Pracy,
- ZUS,
- Urząd Skarbowy,
- Archiwum Państwowe,
- inny pracodawca gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców,
- komisja powypadkowa,
- pracownicy wykonujący zadania BHP,
- instytucje kształcące,
- Fundusz PPK,
- lekarz medycyny pracy.

Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich

Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania danych – planowany termin usunięcia danych osobowych (retencja danych osobowych)

- przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa,
- przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej – art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy – dla osób zatrudnionych do dnia 31.12.2018 roku, okres ten może ulec przedłużeniu na mocy decyzji Archiwum Państwowego,
- przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej – art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy – dla osób zatrudnionych od 01.01.2019 roku, okres ten może ulec przedłużeniu na mocy decyzji Archiwum Państwowego,

- czas przetwarzania danych - nagrania obrazu przechowywane są przez okres do 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem sytuacji w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa,
- okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony przez KPBPPiR we Włocławku o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają państwo następujące prawa

- **Dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane.
- **Prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.
- **Prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- **Prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- **Prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **Prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

Informacja o automatycznym profilowaniu danych osobowych

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję.

Czytelny podpis osoby

Miejscowość, data